

Приложение № 1

**Форма заявления о намерении передать
документы на постоянное хранение**

Директору _____

(наименование архива)

_____ (далее – Архив)

от _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

тел.: _____

Заявление

Я, _____

(ФИО полностью)

прошу провести комплекс работ по изучению документов, находящихся в моем распоряжении, с целью их отбора полностью или частично на постоянное хранение.

Подписывая настоящее заявление, я, _____

(ФИО полностью)

даю согласие на обработку Архивом своих персональных данных (включая ФИО, место проживания, паспортные данные и телефон, а также иные данные, необходимых для организации работы по отбору документов на постоянное хранение) для целей выполнения работ, указанных в настоящем Заявлении.

_____/Расшифровка подписи/

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.